



ที่ ยล 0037.5/ว 3965

ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุโขทัย ยล 95000

15 กรกฎาคม 2553

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและรายงานการเงินของเทศบาลที่ขอกู้เงินกรณีพิเศษ
เพื่อใช้ในการบริหารงาน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเบตง กรงปินัง และกาบัง) นายกเทศมนตรีนครยะลา และ
นายกเทศมนตรีเมืองเบตง

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547

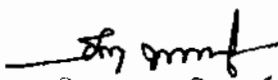
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 1198 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2553

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 98 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ
บัญชีและทะเบียนรายรับรายจ่าย รวมทั้งสรรพบัญชีหรือทะเบียนอื่นใดตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กำหนด นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องจากเทศบาลได้รับรายได้
จากรัฐบาลลดลงทำให้เทศบาลหลายแห่งเกิดผลกระทบในการบริหารงานของเทศบาล ดังนั้น เพื่อเป็นการ
ช่วยเหลือเทศบาลและเมืองพัทยาที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
(ก.ส.ท.) จึงได้อนุมัติให้เทศบาลและเมืองพัทยากู้เงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อใช้ในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่
เฉพาะรายการที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2553 ในหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
ที่ยังไม่ได้ใช้จ่าย เพื่อให้เทศบาลที่กู้เงินกับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 กำหนดวิธีการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานต่าง ๆ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในเขตพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิทยา พานิชพงศ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.0-7320-3764,0-7322-2786



เลขที่	6552	13.00
วันที่	22.04.2553	

ที่ มท 0808.4/ว

1198

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. 10300

29 มิถุนายน 2553

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและรายงานการเงินของเทศบาลที่ขอกู้เงินกรณีพิเศษ
เพื่อใช้ในการบริหารงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการเงินที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 2 ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 98 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับรายจ่าย รวมทั้งสรุบบัญชีหรือทะเบียนอื่นใดตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น

เนื่องจากเทศบาลได้รับรายได้จากรัฐบาลลดลงทำให้เทศบาลหลายแห่งเกิดผลกระทบในการบริหารงานของเทศบาล ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือเทศบาลและเมืองพัทยาที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) จึงได้อนุมัติให้เทศบาลและเมืองพัทยากู้เงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อใช้ในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่เฉพาะรายการที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2553 ในหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ ที่ยังไม่ได้ใช้จ่าย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้เทศบาลที่กู้เงินกับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 98 กำหนดวิธีการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ดังนี้

1. เมื่อได้รับอนุมัติและรับเงินกู้ให้นำยอดที่ได้รับอนุมัติบันทึกลงในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ โดยประทับตรามุมขวาว่า "จ่ายจากเงินกู้" และบันทึกบัญชี ดังนี้

สมุดเงินสดรับ

เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร

XXX

เครดิต บัญชีเจ้าหนี้เงินกู้ ก.ส.ท.

XXX

2. เมื่อมีการนำเงินกู้ไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ให้บันทึกลดยอดในทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ และบันทึกบัญชี ดังนี้

สมุดเงินสดจ่าย

เดบิต บัญชีรายจ่ายจากเงินกู้

XXX

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร

XXX

/3. เมื่อสิ้นปี ...

3. เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ได้มีการรับและนำเงินกู้ไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้จัดทำรายงานการเงินตามแบบที่แนบท้าย ดังนี้

3.1 รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้

3.2 งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม และเงินกู้

4. เมื่อมีการชำระหนี้เงินกู้ให้แก่เจ้าหนี้ ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

สมุดเงินสดจ่าย

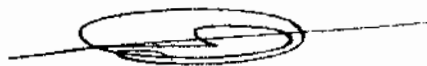
เดบิต	บัญชีเจ้าหนี้เงินกู้ ก.ส.ท.	XXX
	บัญชีงบกลาง (ดอกเบี้ย)	XXX
เครดิต	บัญชีเงินฝากธนาคาร	XXX

5. เมื่อสิ้นปีที่มีการชำระต้นเงินกู้ให้ปรับปรุงบัญชีเพื่อปิดบัญชีรายจ่ายจากเงินกู้ โดยจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ดังนี้

เดบิต	บัญชีงบกลาง (ต้นเงิน)	XXX
เครดิต	บัญชีรายจ่ายจากเงินกู้	XXX

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเทศบาลและเมืองพัทยาถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระวัฒน์ ชื่นวาริน)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1610

เทศบาล.....
 รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้
 ตั้งแต่วันที่.....

รายการ	ประมาณการ	รวม	บริหารงาน ทั่วไป	การรักษา ความสงบ ภายใน	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคม สงเคราะห์	เคหะและ ชุมชน	สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรม และการโยธา	การเกษตร	การพาณิชย์	งบกลาง
รายจ่าย ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ														
รวม														

งบแสดงผลการดำเนินงานรวมรายจ่าย จากเงินรายรับ เงินสะสม และเงินกู้
ตั้งแต่วันที่.....

รายการ	ประมาณการ	รวม	บริหารงาน ทั่วไป	การรักษา ความสงบ ภายใน	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคม สงเคราะห์	เกษตรและ ชุมชน	สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรม และการโยธา	การเกษตร	การพาณิชย์	งบกลาง
รายจ่าย														
เงินเดือน														
ค่าจ้างประจำ														
ค่าจ้างชั่วคราว														
ค่าตอบแทน														
ค่าใช้สอย														
ค่าวัสดุ														
ค่าสาธารณูปโภค														
เงินอุดหนุน														
รายจ่ายอื่น														
งบกลาง														
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ 1)														
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ 2)														
รวมรายจ่าย														
รายรับ														
ภาษีอากร														
ค่าธรรมเนียมค่ารับ และใบอนุญาต														
รายได้จากสาธารณูปโภค														
รายได้เบ็ดเตล็ด														
รายได้จากทุน														
รัฐบาลจัดสรรให้														
อุดหนุนทั่วไป														
อุดหนุนเฉพาะกิจ														
รวมรายรับ														

รายรับสูงกว่าหรือ(ต่ำกว่า)รายจ่าย